

# 天心区教师招聘系统考生报名帮助手册

## 一、操作流程

- 1、确认所使用的浏览器版本；
- 2、考生注册→填写注册信息；
- 3、考生登录→报考对应岗位类别和科目→填写报名信息，上传资料图片；
- 4、考生通过资格初审→下载准考证→笔试、复审、面试试教→成绩查询。

**注意：手册中标出红色的内容为考生需特别注意的事项，同时请考生仔细阅读报名操作帮助手册，根据手册提示进行操作，确保报名顺利进行。如在报名过程中遇到问题，请咨询系统登录界面的技术支持 QQ。**

## 二、浏览器版本选择

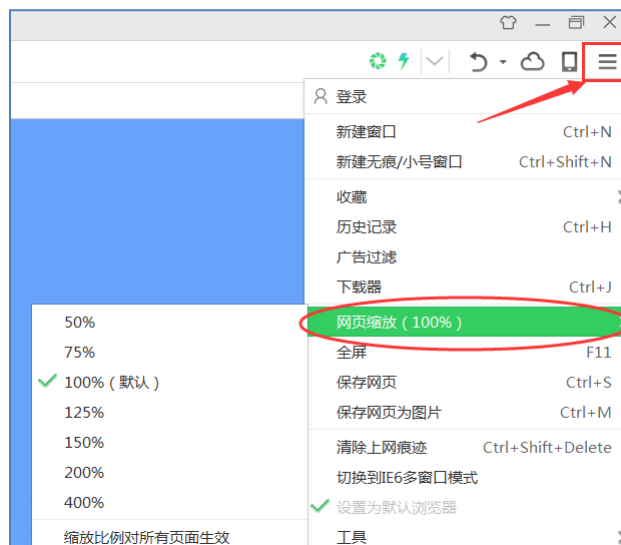
**1、为保证系统正常使用，考生可在登录界面下载并安装系统推荐使用的浏览器，或通过百度搜索并下载安装 Google Chrome 浏览器，IE 浏览器请升级到 IE9 及以上版本。**

**2、请确认浏览器是否选择“极速模式”，并适当调整网页缩放比例。**

“极速模式”调整如下图所示：



网页缩放比例调整如下图所示：



### 三、考生注册

1、在浏览器中输入地址：<http://jszp.tianxinedu.com/>，进入登录界面。在登录界面，可在右下角下载系统推荐的浏览器和《报考帮助手册》。

2、点击右下角【点击注册】按钮，如下图所示：**（往年已注册过的考生可直接使用身份证号和密码登录。）**



3、填写身份证、姓名、电子邮件、手机号码和密码等信息。如下图所示：

**注意：请填写本人真实邮箱和当前正常使用的手机号码，用于找回密码和接收系统短信通知。注册时需仔细检查身份证号码和姓名是否填写有误，注册成功后，这两项内容不可再修改。手机号码如有变更请注意及时修改。**

**用户注册** UserRegistration

身份证号：140921197704029260 \* ✓  
请如实填写本人的身份证号，注册成功后不允许修改。

真实姓名：米晓蕾 \* ✓  
请严格按照身份证上的姓名进行填写，注册成功后不允许修改。

登录密码：\*\*\*\*\* \* ✓

确认密码：\*\*\*\*\* \* ✓

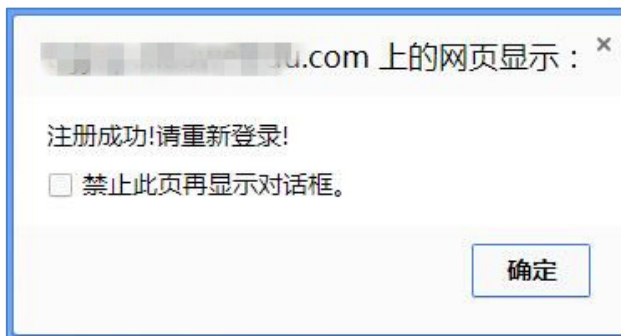
电子邮件：thisisemail@qq.com \* ✓  
格式如：abc@web.com。找回密码时需要的凭证，请牢记。

手机号码：15888888888 \* ✓  
请填写本人正常使用的手机号码并保持畅通，如因个人原因造成招聘单位无法联系到本人，后果自负。

验证码：hbry  ✓

已有账号? [点击登录](#)

3、注册信息填写完成后，点击【注册】按钮，提示检查信息是否填写正确，确定后提示注册成功。如下图所示：



#### 4、找回密码/修改密码

(1) 找回密码：在登录界面，点击【忘记密码】，在找回密码窗口填写身份证号、姓名，选择找回方式（邮箱或手机），点击【发送验证码】，根据选择的找回方式，将通过电子邮件

或手机短信发送验证码到注册时填写的邮箱或手机上。将收到的验证码填入“验证码”一栏，点击【重置密码】，即可将密码重置为身份证号码后六位。



The image shows a web form titled "找回密码 Retrieve Password". It contains the following fields and elements:

- 身份证号: 140921197704029260 \*
- 姓名: 米晓蕾 \*
- 找回方式:  电子邮箱  手机号码
- 验证码: 请输入邮箱或者手机收到的验证码
- Buttons: 重置密码 (Reset Password), 发送验证码 (Send Verification Code), 点击登录 (Click to Login)

A red box highlights the "发送验证码" button, with a red arrow pointing to it from the right.

(2) 修改密码：重新登录进入系统后，可在个人中心修改密码。（手册见第七点）

## 四、考生报名

注册成功后，通过身份证号和密码登录，进入系统，如下图所示：



### 1、查看通知公告

点击左侧菜单【通知公告】，可查看已发布的招聘通知列表，点击通知标题可查看详细

内容。

## 2、填写报名信息

点击左侧菜单【报名入口】，进入报名流程。点击【马上填报】按钮即可立即开始填写报名信息。如下图所示：



**注意：**首次进入报名时，该按钮显示的是【马上填报】。根据报名进度的不同，显示的按钮名称相应不同。

①当已填写部分信息但未提交资格初审时，显示的是【马上补充】按钮，可点击继续补充填写；

②当将资料提交资格初审后，显示的是【资料预览】按钮；

③当资格初审未通过并且可以进行修改时，显示的是【立即修改】按钮。（可修改次数由组考方设置，一般为1次，即首次未通过资格初审时，可重新修改再提交审核）。

报名信息填写操作如下：

步骤 1：选择岗位类别。

步骤 2：，点击【下一步】，选择学段和科目。

报名入口 > 填写信息

初中	<input type="radio"/> 语文	<input type="radio"/> 数学	<input type="radio"/> 英语
小学	<input type="radio"/> 语文	<input type="radio"/> 数学	<input type="radio"/> 英语

上一步 下一步

步骤 3：点击【下一步】，填写个人基本信息。

**注意：**请填写当前正常使用的详细通讯地址，用于邮寄相关资料。按要求上传 1 寸标准证件数字照片，照片不大于 20KB。该照片将直接用于准考证和考场信息核对，生活照、艺术照或其它不清晰的图片都无法通过资格初审。（以下图片仅供参考，具体要求是否变更请考生以本次招聘简章要求和网站提示为标准）

报名入口 > 填写信息

基本信息	学历信息	家庭成员	工作经历	附件上传
姓名：米晓蕾	性别：女			
身份证号：140921197704029260	手机号码：15888888888			
出生年月：1977-04-02	*籍贯：湖南省			
	长沙			
*民族：汉族	*政治面貌：群众			
固定电话：073128888888	*电子邮件：thisisemail@qq.com			
*通讯地址：湖南省长沙市天心区XXX路XX号XX小区XX栋XX				
请填写具体有效的通讯地址，该地址将用于招聘单位邮寄相关资料信件。				
*邮政编码：413000				
		<p>照片要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、2寸标准证件数字照片，须为红、蓝或白色背景。</li> <li>2、照片格式为JPG或JPEG格式。</li> <li>3、照片大小要求大于30K、像素不低于626*413。</li> <li>4、请勿使用生活照、艺术照，照片务必清晰，否则后果自负。</li> </ol> <p>上传照片</p>		
<p>上一步</p>		<p>下一步</p>		

步骤 4：点击【下一步】，填写学历信息。

**注意：**

①当第一学历与最高学历相同时，在“第一学历与最高学历一致”前的框中点击勾选，勾选后只需填写一个学历信息。

②当第一学历与最高历不相同，不勾选，此时需分别填写第一和最高学历信息。

③上传学历附件时，往届毕业生有学历学位证，则选中“有学历学位证书”，并上传学历学位证。应届生（包括应届本科、硕士、博士）暂无学历学位证，则选中“暂无学历学位证（应届生）”，应届本科生只需上传《就业推荐表》，应届硕士和博士除《就业推荐表》，还需上传第一学历学位证。专科无学位者可不上传对应学历的学位证图片。

证书图片要求清晰准确，方可在资格初审时顺利通过审核。

报名入口 > 填写信息

基本信息 学历信息 家庭成员 工作经历 附件上传

第一学历与最高学历一致

\*第一学历: 大学本科 \*最高学历: 硕士研究生  
 第一学位: 学士 \*最高学位: 硕士  
 \*毕业院校: 湖南师范大学 \*毕业院校: 湖南师范大学  
 \*入学时间: 2003-10-01 \*入学时间: 2007-10-01  
 \*毕业时间: 2007-06-20 \*毕业时间: 2010-06-15

学历附件上传

暂无学历学位证书(应届毕业生)  有学历学位证书

\*第一学历证: 上传 学历证-本科.jpg 删除  
 第一学位证: 上传 学位证-本科.jpg 删除  
 \*最高学历证: 上传 学历证-硕士.jpg 删除  
 \*最高学位证: 上传 学位证-硕士.jpg 删除

下一步

步骤 5: 点击【下一步】, 填写家庭成员。

注意: 每添加一位家庭成员, 点击【保存并继续添加】按钮, 该成员将加入下方的列表, 然后可继续添加其他成员。在列表的最后一列“操作”列中可以修改和删除成员信息。

报名入口 > 填写信息

基本信息 学历信息 家庭成员 工作经历 附件上传

称谓: 母亲 姓名: 李无垠  
 出生年月: 1962-01-30 政治面貌: 群众  
 工作单位/子女就读学校: 无  
 读学校:

保存并继续添加

称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位/子女就读学校	操作
父亲	米政军	1961-10-06	群众	某某某公司退休职工	

下一步



步骤 6：点击【下一步】，填写工作简历。

报名入口 > 填写信息

基本信息 学历信息 家庭成员 **工作简历** 附件上传

工作单位：XXXX中学

开始时间：2010-09-20 结束时间：2016-07-20

岗位：语文教师

保存并继续添加

工作单位	开始时间	结束时间	岗位职务	操作

下一步

步骤 7：点击【下一步】，上传报名资料图片附件。

**注意：带\*号的为必填项，图片要求不大于 2M。当必填项图片全部上传后，【进入提交】按钮才会显示，点击该按钮可预览本人填写的所有报名资料，并可提交资格审核。**

报名入口 > 填写信息

基本信息 学历信息 家庭成员 工作简历 **附件上传**

附件说明：请上传JPG或JPEG格式附件，图片要求清晰准确，带\*号为必填项，请确保资料齐全，否则将影响初审结果。

\*普通话等级证：二级乙等 上传 删除  
普通话等级证.jpg

\*教师资格证明：教师资格证 上传 删除  
教师资格证.jpg

\*身份证： 上传 删除  
身份证正面1.jpg 删除  
身份证反面1.jpg

\*计算机等级证： 上传 删除  
计算机等级证.jpg

保存 进入提交

步骤 8：点击【进入提交】，预览报名信息并将资料提交初审。

**注意：考生在报名信息预览界面建议再次仔细检查并核对所填报内容，查看上传的图片是否清晰（点击图片可查看原图）。**

如发现填报内容有问题，可点击【返回修改】按钮进行修改。检查无误后点击【提交初审】按钮，即资料进入资格初审环节，初审期间不可进行修改，请耐心等待审核结果通知。

报名信息预览			
岗位类别: 其他学校岗位		学校类别: 初中	科目: 语文
基本信息			
姓名: 米晓蕾	性别: 女	出生年月日: 1977-04-02	
籍贯: 湖南省长沙	民族: 汉族	政治面貌: 群众	
手机: 15888888888	固定电话: 07312888888	电子邮箱: thisisemail@qq.com	
邮政编码: 413000	通讯地址: 湖南省长沙市天心区XXX路XX号XX小区XX栋XX		
身份信息			
身份证号: 140921197704029260			

### 3、资料修改与重新提交初审

当资料初审未通过时，如果有修改机会，在报名入口中将提示可修改的次数和未通过原因。如下图所示：



考生根据所提示的未通过原因，点击【立即修改】按钮对问题资料进行修改，修改后通过在附件上传页面点击【进入提交】按钮预览检查并重新提交审核（该操作与填写报名资料时操作方法一致）。如果修改机会用完后仍未通过审核，则本次报名不成功。

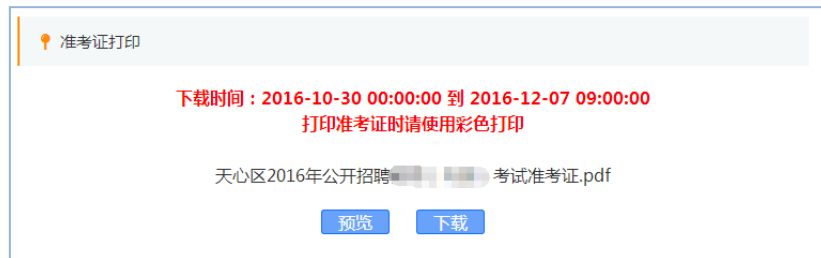
点击“查看未通过原因”，可查看系统发送的具体消息通知，查看后需点击【签收】按钮表示已收到该通知。如下图所示：

序号	类型	内容	时间	操作
1	初审通知:	对不起, 您的资料未通过初审, 请按提示修改后重新提交审核。计算机等级证待修改问题: 图片不清晰。	2016-09-21 16:13:55	签收

**注意：从初审、复审、体检、录用等环节都将发送相应的系统消息，考生阅读后请注意主动进行签收。**

## 五、准考证下载打印

点击左侧菜单【准考证打印】，在组考方公布的下载日期内，可在线预览或直接下载 PDF 格式的准考证，考生下载后彩色打印并携带至考场。如下图所示：



## 六、成绩查询

点击左侧菜单【成绩查询】，可按阶段查询本人的笔试、面试试教各项成绩。单卷考试直接相加计算总分，双卷考试按两科权重比例计算总分。如下图所示：

成绩查询

长沙市天心区2016年公开招聘教师成绩查询结果

姓名：米晓蕾 身份证号：140921197704029260

岗位类别：其他学校岗位 学校类别：初中 科目：语文

名称	成绩
笔试(综合知识)	17.00分
笔试(专业知识)	69.00分
笔试总成绩	86.00分

## 七、修改个人信息

点击左侧菜单【个人中心】，可修改登录密码、手机号码和电子邮箱地址。点击对应项进行修改即可，如下图所示：

